Hum 2017年07月18日

答疑汇总 01

| 本文为付费栏目文章，您已订阅，可阅读全文 |

Q0：Todoist 的高级账户问题。

Todoist 官方有两个长期有效的兑换码 `skillshare` 、 `1MillionTasks` ，在 todoist.com/redeem 进行兑换，总共可以提供四个月的高级服务（一个信息值回票价系列）。此外，新账户可以免费申请 1 个月的高级账户，体验半个月的商务账户（包含所有高级账户功能），也就是说有一个半月的高级账户使用期间。如果你能够在这一个半月 Karma 值达到 5000 分，则可以再获赠 3 个月的高级账户。

Q1：Hum 有没有用过 xxx 软件，怎么评价，能不能融入这个系统？

这次教程的主角是 Todoist，看完全套教程你会对我所提的这套东西有一个整体的认识。在你看完全部内容以后大概也能对手中的工具下一个自己的判断，并决定用不用转换。

Q2：我比较喜欢 OmniFocus 里面的「回顾」功能，可以定期将所有项目展现出来。如果没有这个功能，那么就会没有安全感，害怕有任务遗漏了。为了找回安全感，不得不在每次打开 GTD 软件时，将每个项目都点一遍。那这样的效率是不是太低？明明有些项目是可以一天回顾一次，甚至三天或一周才回顾一次的。——zixr365

这个问题实际上是关于回顾的必要性的，我确实在第一篇文章里否定了这种必要性。但是可以看出，你对回顾的需求很大，只是这种需求更多的是一种心理依赖。这种依赖我是不会否定的，毕竟你这样做了就会心安。但我个人感觉，如果一个任务系统让你不看就慌的话，可能也不是一个好的状态。我们用任务系统的目的是排解压力，而不是让它给我们增加压力。

Q3：我看到你介绍的标签分类中有「今天」、「三天内」等，那么如果一款软件支持执行时间，是否不需要这些标签了？——zixr365

是这样，在 Live 里我提过：时间、地点和优先度等，在大多数软件里都不是一个标签的形式，只是我们可以把它们看作标签，这样会减少需要理解的概念，能更快地把握一个软件的功能。

Q4：你对「任务开始时间」和「任务截止时间」是怎么看的？OF 是严格分开了，我一般是只填写开始时间，但不填写截止时间。

OmniFocus 的「Defer to（任务起始时间）」确实是个非常好的功能，尤其是在列表或透视（Perspective）中，能够暂不显示那些目前不用做的事，从而缩减你需要关注的任务，减少思维分散。Todoist 不能直接实现这一点可以说是一个小小的遗憾。

但是记述任务时不写截止时间我个人认为不是个好习惯，一个任务，在任务系统里，最容易被你注意到的方式，就是给它一个截止时间。在任务管理圈儿有一句话就是：

> If It Doesn't Get Scheduled, It Will Never Get Done.

在 OmniFocus 里，如果你不给一个任务截止时间，它就不会显示在 Forecast（预测）里。而我认为 Forecast 是在用 OF 里最常被打开的界面，你应该让这个位置直接告诉你今天你有什么必须完成的事。这也是 2Do、Things、OF、Todoist 等工具都在主界面给「今天」这个功能一个明显位置的原因。

Q5：我看 Todoist 里面是把「起始时间」和「截止时间」简化为了「任务执行时间」，你对这个

怎么看？平时是如何使用这个时间？如果事件确实超期了，如何处理？

很好的问题。说明你对这俩任务管理工具非常熟悉，而且注意到了这个重要的细节。

我先回答第一个，我怎么看这个简化：很多时候一个任务的「起始时间」和「截止时间」并不明显，只有日历事件才能有意义地把起止时间点钉死，而待办事项在定义上就不会把这俩时间点确定。据我所知很多人把 OmniFocus 的截止时间当做要做某件任务的提醒时间，因为 OmniFocus 只有这个功能能提醒。而任务管理工具应该给的就是一个提醒，做不做、完成不完成，看人，反正工具已经把这时候该做什么告诉你了。所以这两个功能在 OmniFocus 里，比起指示任务的时间我认为更重要的意义是在制作透视时的做过滤任务用。2Do 里也有类似的功能，它淡化了时间点的功能，有 duetoday（今天截止）、starttoday（今天开始）、anytoday（今天截至或开始），然后在使用中，我发现，用 anytoday 的次数要大很多，原因很简单，因为它俩都包括了。而 Todoist 里的 today 就更接近这个 anytoday，只是截至的意思更强一些。另外它在过滤里也有一个功效，是将任务首先按任务的日期排序，再按重要性排序，这样让你可以把任务的重要性和是否逾期同时掌握，从而决定今天工作的顺序。

第二个问题——我怎么用这个时间：今天这个维度，如我所说，是很多工具都非常强调的维度，所以它们的位置非常明显，而且在 Todoist 和其它高级工具，在通知中心部件和 Apple Watch 上都是主要一今天这个维度来设计功能的。也因此，在操作上，自然而然地，我看得最多的也是这个位置。在任务建立时，如果能确定它的日期（一般都可以）我就会标上日期。有一些你自己知道今天要完成的任务，也可以直接在今天这个位置建立这个任务。每天先把这里的任务完成，再说其它的事。

第三个问题——如果事件确实超期了，我怎么处理：任务逾期非常正常，真正工作的人经常会留下一些昨天没完成的任务。发现任务逾期以后，简单地判断一下逾期原因，是因为合作者的原因就催，如果是因为自己的话就看是否有必要先做这个，如果有就先做，没有（也就是说这个任务的日期你一开始就设得不对）的话，就重新思考一下这个任务然后再安排。我觉得没什么特别的地方。

Q6：「研究生考试」（工科）大体分为四类：政治、英语、数学、专业课。我该把这四个科目当作标签还是当作「研究生考试」下的子项目？——geban

按我在第一篇文章提到的「列表用于层级分类和定位，标签用于表示特殊情境」，我的回答是很明显应该按列表。

Q7：Todoist 是合适的习惯保持工具吗？如果是的话，有一些处理循环任务的经验/案例可以分享吗？——Joey

我从来不对任务管理工具赋予过高的期待，它只是一个工具，做得好的话，也只是能够在最恰当的时机提醒你做最恰当的事的工具，以及把它能准备的信息提前帮你准备好。它无法作出超越这个职能之外的任何事。用循环任务做习惯养成需要的不只是提醒，而养成习惯需要动机、记录、奖励等等。我个人用过一些 iOS 上知名的习惯养成工具，它们也只是在记录上显示得更直观一些。动机不能是工具给的，如何具体地奖励我们最有效工具也无能为力，所以我现在对「任何人都能通过一款应用实现习惯养成」是很悲观的态度，更不要说用本来就不是做这件事的任务管理工具了。

Q8：「厘清」和「理清」为什么是前者——Tru

首先，书籍的官方翻译是前者... 然后，我个人也比较倾向于前者，「理清」的整理意味更强，「厘清」有一种从繁杂的内容中筛出有效信息的味道在里面。

Q9：Todoist 来完成团队任务管理与使用 Trello 有什么区别，后者会不会代替前者？——Yihao

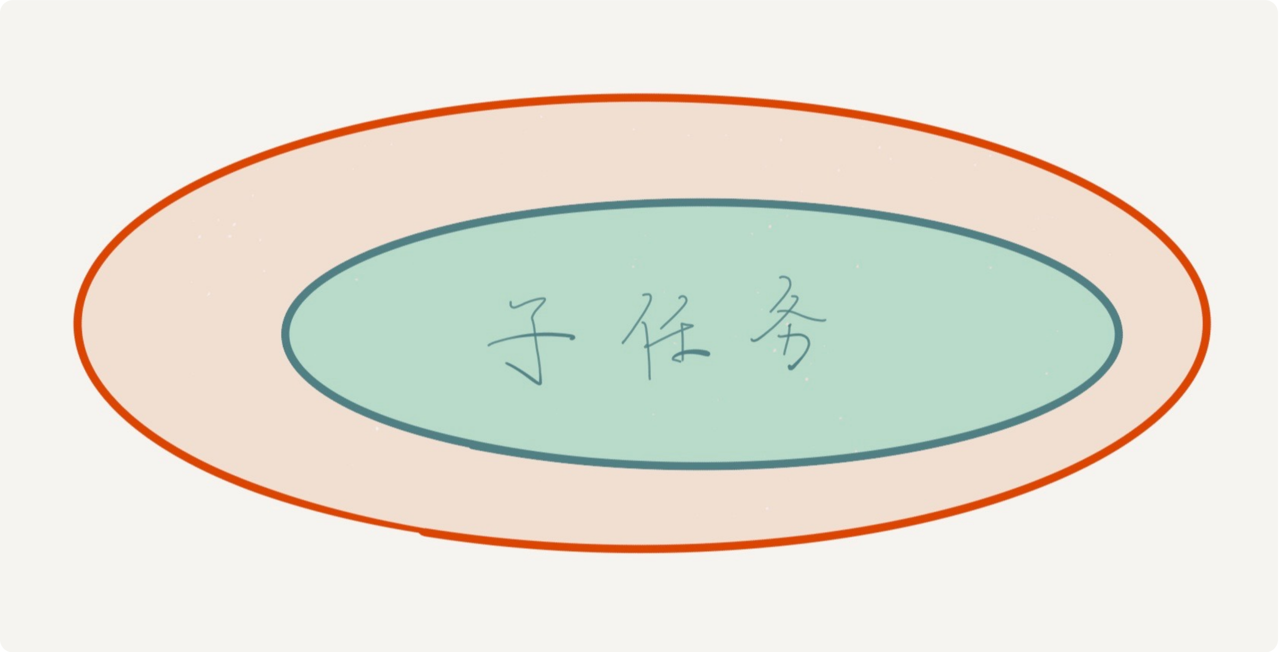
这俩东西区别还是很大的吧...

Q10：你曾经说过 Todoist 里项目和任务的层次设计是比较松散，我比较想从原理角度知道为什么要这样设计？毕竟这种弱相关性会导致以下不方便：a. 完成所有子任务后不会自动完成母任务; b. 任务归档后层次关系消失，回看完成任务时带来相当的不便；c. 原本存在母子关系的项目分享之后层次会消失，给对方带来不便，假如对方存在疑惑，还要再次沟通确认，更加降低了效率。——Charlsy

Another serous question mate. 不过这个问题其实偏理论一点，Which is cool。但你真的让我代替 Todoist 团队去解释涉及原理，我肯定做不到，我只能回答我的理解。

a. 完成所有子任务不会自动完成母任务。我个人认为，从理论上，我们可以想当然地以为一个母任务的子任务完成后，这个母任务也就完成了。但实际上，有两种情况，都是子任务完成而母任务不完成的情况：

第一种情况是：母任务包括但不仅限于子任务的合集。子任务只是完成这个母任务的所有事情中可以列为任务的那些事，而为了完成这个母任务还需要做其它事情，但那些事没必要或不适合记到任务管理工具里。也就是说子任务都完成了，母任务也未必完成。



第二种情况则更常见，它是母任务实际上是整个任务组完成的最后一步。比如我们播客（checked.fm）的制作过程中，有「剪辑」、「发布」等母任务，「发布」下又有写 Shownotes、做微博图片等子任务，但整个任务的最后一步，是那个母任务「发布」，所有子任务都做完，也不代表发布这一步我们做了。

2Do 在这个位置，用的也是和 Todoist 一样的办法。而 OmniFocus 是子任务都完成了，母任务自动完成。

b. 任务归档后层次关系消失，回看完成任务时候不便的问题。这次我先来说一下 OmniFocus 和 2Do 分别的情况。OmniFocus 也是和 Todoist 一样，任务组的任务完成后会直接无层级。2Do 则用了另外一套处理思路：

1. 2Do 在这里放弃了多层级，你只能做一层子任务

2. 因此 2Do 可以把列表下的任务组重新赋予一种项目的含义

所以 2Do 可以实现更有归属性的子任务，因为它实际上就是存在于列表下的项目而不是任务组了。所以在任务安排和层级的灵活度上，2Do 就弱了。但如果从回顾和过滤中查看子任务，2Do 这种形式更容易显示出子任务的层级归属。这两者虽不能兼得，但是，因为 2Do 实际上就是在用项目实现的，所以你大可以在 Todoist 里用列表来做母任务，完成后归档项目也能达到一样的效果。

c. 原本存在母子关系的项目分享之后层次会消失。这是不是你操作上的问题？据我所知分享的两

种方式：1. 通过邮件邀请对方进入项目；2. 通过导出 csv 都不会造成层级消失。

Q11：我一直在用 Due，相对比 Due，Todoist 真的能帮我更有效率地办事吗？——Gadzan

认为用 Due 这样的基础工具就足够的朋友一般是因为事情不够多，但事情多不多是个非常相对的概念。比如说很多人都觉得自己的屋子不用收拾，那么我在书里写了一个例子：想象一下你女神明天就要来你家，你屋子还用不用收拾？想必很多人会发现自己的屋子简直乱得丢人。这就是对自己生活的要求不一样，当对自己生活要求高到一定地步，基础的任务管理工具就都不管用了。

Q12：想了解提醒事项类 app（如 Due）和任务管理类的 app 的本质区别是什么，还是它们两者之间并没有本质上的区别呢？——吉加

本质区别是对一个系统实现得程度完全不同，这个越到后期的文章你就会越明白的，从第二篇（下一篇）你就可以很明白了其实。

Q13：为什么「还有『每天记得带钥匙、钱包』这种记到任务管理工具里也没用的事等」这些是不需要记在任务管理上的？——吉加

因为记得拿不记得拿和把这件事记没记在任务管理工具里几乎毫无关系。正常情况下，不记在任务管理工具里，也不会忘；而假设早上起晚了着急上班/课，我们连看手机的功夫都没。最后，看到这个任务，不代表你就能找到这些东西，让自己永远不忘带这些东西的窍门可以看我这篇刚写的文章：《如何能够再也不忘带钱包钥匙》

Q14：对于文章中的一些标签的名词不是很理解：「任务状态」、「hold」、「working on」、「brain dead」这种精力？——吉加

很感谢你问出这样的问题，因为这是我没有完全体会入门者的接受能力而摆标签的结果。也许有不少入门者不好意思问，在这里也跟大家说一下，这样的问题尽管问，不用怕自己小白。下面来回答一下问题：

任务状态主要是指，这个任务是进行中还是暂停中。当一个任务因为资源、他人的原因不得不暂停的时候，我们一般就不希望在任务列表里看到这个任务（因为看到了也没用，浪费时间），所以通过以后要讲的过滤功能，可以把这种带有「hold」标签的任务给过滤掉。而另一个任务状态——「working on」这个标签，可以告诉同伴这件事自己正在做，也可以通过点这个标签，查看那些进行到一半的事务。同时，标签这个维度，在以后会讲到的自动化里，也会起到很大的作用。

至于「brain dead」是一些实践者使用的特殊标签，它的意思是脑子最缺乏精力的状态，也就是

说，这些人通过精力的状态来标记任务，而这是 GTD 提倡的一种方式。把「brain dead」这个标签标记到所有项目中那些不需要什么精力就能完成的任务上，那么在本人没有精力的时候，通过这个标签，也可以找到自己现在可以做的各种事。

Q15：当我完成今天的任务后还想再做一些……能否自动推送今天可以做的时间最接近的任务。不知道这些能否实现？——messiah

自动推送是不行，推送肯定是要到设定好的提醒的时间点才会有通知。但是 Todoist 主界面有「未来七天」这个过滤，我书的第一章也写了各种简单的时间过滤。这些过滤都是按照「最接近现在」的这个顺序排的。其实你这个需求的话，做完今天的事翻翻其它的列表就好了，看起来人也不是特别忙。

20

上一期
结语

下一期
答疑汇总 02

评论将在经过作者筛选后公开展示

发送

精选评论（0） 我的评论

© 2013-2018 少数派 | 粤ICP备09128966号-4 | CC BY-NC 4.0